



NWAI  
DOM MAKLERSKI

**REGULAMIN  
REALIZACJI DYSPOZYCJI DOTYCZĄCYCH REJESTRU AKCJONARIUSZY  
PROWADZONEGO PRZEZ NWAI DOM MAKLERSKI S.A.**

**13 listopada 2024 roku**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin realizacji dyspozycji dotyczących rejestru akcjonariuszy prowadzonego przez NWAi Dom Maklerski S.A. („Regulamin”) określa zasady prowadzenia Rejestru Akcjonariuszy w formie elektronicznej, nadawania przez NWAi dostępu do treści Rejestru uprawnionym podmiotom, a także zasady składania i realizacji Dyspozycji, w tym w szczególności dotyczących:
  - a) rejestracji Akcji nowej emisji,
  - b) umorzenia Akcji (w tym w wyniku przymusowego lub dobrowolnego wykupu akcji),
  - c) unieważnienia Akcji,
  - d) podziału/scalenia Akcji
  - e) konwersji Akcji,
  - f) przenoszenia Akcji,
  - g) ustanawiania blokad na Akcjach,
  - h) ograniczonych praw rzeczowych na Akcjach,
  - i) wystawiania świadectw rejestrowych dotyczących Akcji,
  - j) zmiany i aktualizowania danych posiadaczy Akcji,
  - k) połączenia/podziału spółek.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej NWAi Dom Maklerski S.A. pod adresem: <https://www.nwai.pl/stopka/o-nas/o-nwai-dom-maklerski-sa>.

## § 2

### Definicje

1. Następujące terminy, ilekroć zostały użyte w niniejszym Regulaminie, będą miały znaczenia przypisane im poniżej (które odnoszą się będą zarówno do liczby pojedynczej, jak i liczby mnogiej zdefiniowanych terminów):
  - a) **Akcje** – oznacza zarejestrowane w Rejestrze akcje, a także inne instrumenty finansowe, które zgodnie z KSH podlegają rejestracji w Rejestrze Akcjonariuszy, w tym prawa poboru, warrandy subskrypcyjne, świadectwa użytkowe, świadectwa założycielskie,
  - b) **Akcjonariusz** – oznacza osobę uprawnioną z Akcji,
  - c) **Dzień D** – oznacza dzień ustalenia Akcjonariuszy, którym przysługuje prawo do uzyskania świadczenia od Emitenta,
  - d) **Dzień W** – oznacza dzień wypłaty zobowiązań Klienta względem Akcjonariuszy,
  - e) **Dyspozycja** – oznacza żądanie dokonania wpisu w Rejestrze, złożone przez Akcjonariusza Spółkę, lub inną Osobę Uprawnioną,
  - f) **Emitent, Spółka, Klient** – oznacza spółkę akcyjną, spółkę komandytowo-akcyjną lub prostą spółkę akcyjną, będącą emitentem Akcji, która zawarła z NWAi umowę o świadczenie usługi prowadzenia rejestru akcjonariuszy,
  - g) **Formularz dostępu** – oznacza udostępniony przez NWAi formularz danych wymaganych do przekazania dostępu do serwisu online.nwai.pl umożliwiający założenie Konta Użytkownika i dokonanie weryfikacji tożsamości Użytkownika przez NWAi,
  - h) **Finansowanie terroryzmu** – oznacza czyn określony w art. 165a § 1 KK,
  - i) **KK** – oznacza ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - j) **Konto Użytkownika, Konto** – oznacza dedykowane konto Akcjonariusza lub Spółki w Systemie Internetowym, do którego przy wykorzystaniu loginu i hasła identyfikacyjnego dostęp mają zarejestrowani i zalogowani użytkownicy,
  - k) **KPC** – oznacza ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,
  - l) **KSH** - oznacza ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
  - m) **NWAi** – oznacza NWAi Dom Maklerski S.A. z siedzibą w Warszawie, spółkę prowadzącą działalność maklerską w rozumieniu Ustawy o Obrocie;
  - n) **Osoba powiązana** – oznacza osobę pozostającą w stosunku pracy, zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze z NWAi wskazaną przez Dyrektora Departamentu Rynków Kapitałowych NWAi,
  - o) **Osoba Uprawniona** – osoba mająca interes prawny w żądaniu dokonania wpisu w Rejestrze, a także zastawnik lub użytkownik uprawniony do wykonywania prawa głosu.
  - p) **Podpis Kwalifikowany** – oznacza podpis w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
  - q) **Podpis Zaufany** – oznacza podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, o którym mowa w art. 3 pkt.14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- r) **Pranie pieniędzy** – oznacza czyn określony w art. 299 § 1 KK,
  - s) **Rejestr, Rejestr Akcjonariuszy** – oznacza rejestr, o którym mowa w art. 300<sup>30</sup> KSH lub odpowiednio w art. 328<sup>1</sup> KSH,
  - t) **System Internetowy** – oznacza system elektroniczny administrowany przez NWAi, dostępny dla Użytkowników po uwierzytelnieniu loginem i hasłem, za pośrednictwem sieci Internet pod adresem: <http://online.nwai.pl>, służący zapewnieniu Użytkownikom wglądu do danych zawartych w Rejestrze i przyjmowaniu wybranych, określonych Regulaminem, Dyspozycji dotyczących Akcji lub Rejestru,
  - u) **Umowa** – umowa o świadczenie usługi prowadzenia rejestru akcjonariuszy zawierana pomiędzy NWAi a Emitentem,
  - v) **Ustawa o Obrocie** – oznacza ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi,
  - w) **Ustawa o przeciwdziałaniu, AML** – oznacza ustawę z dnia 1 marca 2019 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - x) **Ustawa o zastawie rejestrowym** – oznacza ustawę z dnia 6 grudnia 1996 r.,
  - y) **Użytkownik** – oznacza reprezentanta Spółki, reprezentanta Akcjonariusza (w przypadku Akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną), Akcjonariusza (w przypadku Akcjonariusza będącego osobą fizyczną) lub pełnomocników Spółki bądź Akcjonariusza posiadających Konto Użytkownika.
2. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Regulaminie mają znaczenie nadane im w Ustawie o Obrocie bądź w KSH.
3. Każde odniesienie do przepisów prawa stanowi odniesienie do odpowiednich przepisów prawa wraz z ich późniejszymi zmianami, uzupełnieniami lub przepisami prawa je zastępującymi, przy uwzględnieniu przepisów przejściowych.

### §3

#### Prowadzenie Rejestru

1. NWAi prowadzi Rejestr na zasadach określonych w KSH i innych przepisach prawa.
2. Rejestr Akcjonariuszy zawiera:
  - a) firmę, siedzibę i adres Emitenta;
  - b) oznaczenie sądu rejestrowego i numer, pod którym Emitent jest wpisany do rejestru;
  - c) datę zarejestrowania Emitenta i emisji akcji;
  - d) serię i numer, rodzaj danej Akcji i uprawnienia szczególne z Akcji;
  - e) nazwisko i imię albo firmę (nazwę) Akcjonariusza oraz adres jego zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń, a także adres poczty elektronicznej, jeżeli Akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach z Emitentem i podmiotem prowadzącym Rejestr Akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej;
  - f) na żądanie osoby mającej interes prawny - wpis o przejściu Akcji lub praw zastawniczych na inną osobę albo o ustanowieniu na Akcji ograniczonego prawa rzeczowego wraz z datą wpisu oraz wskazaniem nabywcy albo zastawnika lub użytkownika, adresu ich zamieszkania albo siedziby lub innych adresów do doręczeń, a także adresu poczty elektronicznej, jeżeli osoby te wyraziły zgodę na komunikację w stosunkach z Emitentem i podmiotem prowadzącym Rejestr Akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz liczby, rodzaju, serii i numerów nabytych albo obciążonych Akcji;
  - g) na żądanie zastawnika albo użytkownika - wpis, że przysługuje mu prawo wykonywania prawa głosu z obciążonej Akcji;
  - h) na żądanie Akcjonariusza - wpis o wykreśleniu obciążenia jego akcji ograniczonym prawem rzeczowym;
  - i) wzmiankę o tym, czy Akcje zostały w całości pokryte;
  - j) ograniczenia co do rozporządzania Akcją;
  - k) postanowienia umowy spółki o związanych z Akcją obowiązkach wobec spółki.
3. Umowa z Emitentem może zawierać dodatkowe postanowienia dotyczące informacji ujawnianych w Rejestrze.
4. Jeżeli Umowa z Emitentem tak stanowi, Rejestr może, zamiast danych, o których mowa w ust. 2 lit a)-d), j) i k) zawierać odrębne oznaczenie, o którym mowa w art. 55 Ustawy o obrocie. W takim przypadku dane, o których mowa w ust. 2 lit. f), nie obejmują rodzaju, serii i numerów nabytych albo obciążonych akcji, lecz ich odrębne oznaczenie.
5. W przypadku zajęcia praw majątkowych Akcjonariusza przez komornika w trybie art. 911<sup>3</sup> § 2 KPC, a także w przypadku przekazania zawiadomienia przez organ egzekucyjny w trybie art. 95a pkt 2 lit. b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji albo wniosku

w trybie art. 95f § 2 tej ustawy, ujawnienie w Rejestrze zajęcia praw majątkowych Akcjonariusza następuje z urzędu i jest wolne od opłat.

#### §4

##### **Składanie i realizacja Dyspozycji**

1. NWAJ dokonuje wpisu w Rejestrze lub wydaje informacje o instrumentach finansowych zapisanych w Rejestrze niezwłocznie po otrzymaniu Dyspozycji, jednak nie później niż w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania. Jeżeli dokonanie wpisu wymaga dostarczenia od osoby składającej Dyspozycję dodatkowych informacji lub dokumentów, wpis dokonany jest w terminie tygodnia od dnia otrzymania ww. dokumentów lub informacji. Jeżeli dokonanie wpisu wymaga usunięcia przeszkody, wpis powinien być dokonany w terminie tygodnia od dnia jej usunięcia.
2. Przed dokonaniem wpisu w Rejestrze, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 powyżej, NWAJ powiadamia o treści planowanego wpisu osobę, której uprawnienia mają być wykreślone, zmienione lub obciążone przez wpis, chyba że wyraziła ona zgodę na dokonanie wpisu.
3. Osoba składająca Dyspozycję jest obowiązana przedłożyć NWAJ dokumenty uzasadniające dokonanie wpisu w oryginale lub których zgodność z oryginałem została poświadczona notarialnie bądź przez radcę prawnego/ adwokata będącego pełnomocnikiem osoby składającej Dyspozycję.
4. NWAJ dokonuje wpisu do Rejestru na podstawie dokumentów sporządzonych w języku polskim. W przypadku przedstawienia NWAJ, w celu dokonania wpisu do Rejestru, dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski, NWAJ wzywa osobę żądającą dokonania wpisu do przedstawienia tłumaczenia przysięgłego dokumentu lub przedstawienia dokumentu w dwóch wersjach językowych, języku obcym i języku polskim, zawierającego zastrzeżenie, że wersja polska dokumentu stanowi wersję wiążącą.
5. Podstawę dokonania wpisu stanowi także oświadczenie Akcjonariusza o zobowiązaniu do przeniesienia Akcji albo obciążenia Akcji ograniczonym prawem rzeczowym.
6. Wpisów w Rejestrze związanych z przeniesieniem własności Akcji, NWAJ dokonuje w szczególności na podstawie:
  - 1) umowy sprzedaży Akcji wraz z oświadczeniem Akcjonariusza o zobowiązaniu do przeniesienia Akcji na rzecz nabywcy,
  - 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku kilku spadkobierców zmiany w Rejestrze dokonywane są po przedłożeniu dodatkowo prawomocnego postanowienia o dziale spadku albo umowy o dział spadku,
  - 3) innych dokumentów wydanych przez uprawnione organy państwowe lub międzynarodowe, w szczególności stwierdzających zmianę praw do Akcji lub zobowiązujących NWAJ do dokonania zmiany stanu ich posiadania, w tym prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa własności do Akcji na podstawie innej niż wskazana w pkt. 2,
  - 4) innych dokumentów, które w związku z zaistniałym zdarzeniem zostaną uznane przez NWAJ za wystarczające, w tym w szczególności: umowy zamiany wraz z oświadczeniem Akcjonariusza o zobowiązaniu do przeniesienia Akcji będących przedmiotem zamiany na rzecz ich nabywcy,
  - 5) umowy darowizny (w formie aktu notarialnego), wraz z oświadczeniem Akcjonariusza będącego darczyńcą o zobowiązaniu do przeniesienia Akcji na rzecz obdarowanego,
  - 6) umowy wniesienia Akcji jako wkładu niepieniężnego do innego podmiotu wraz z oświadczeniem Akcjonariusza będącego wnoszącym wkład o zobowiązaniu do przeniesienia Akcji na rzecz podmiotu, do którego wkład jest wnoszony,
  - 7) dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczenia na Akcjach oraz dokumentów potwierdzających przejęcie przedmiotu zabezpieczenia na własność zgodnie z dokumentami ustanawiającymi zabezpieczenie wraz z oświadczeniem Akcjonariusza o zobowiązaniu do obciążenia Akcji ograniczonym prawem rzeczowym.
7. NWAJ bada treść i formę dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu. NWAJ nie ma jednak obowiązku badania zgodności z prawem oraz prawdziwości dokumentów uzasadniających dokonanie wpisu, w tym podpisów zbywcy Akcji lub osób ustanawiających ograniczone prawo rzeczowe na Akcji, chyba że poweźmie w tym względzie uzasadnione wątpliwości.
8. Przy dokonywaniu wpisów do Rejestru NWAJ uwzględnia ograniczenia co do rozporządzania Akcją.
9. O dokonanych wpisach NWAJ niezwłocznie powiadamia osobę żądającą wpisu oraz Spółkę. W przypadku niedokonania wpisu NWAJ niezwłocznie powiadamia o tym osobę żądającą wpisu, podając przyczyny niedokonania wpisu.

10. W przypadku połączenia, przekształcenia lub przejęcia Akcjonariusza przez inny podmiot, w wyniku czego podmiot ten wstąpi z mocy prawa we wszystkie prawa i obowiązki wynikające z Akcji, NWAi zapisze Akcje na rzecz następcy prawnego Akcjonariusza po przedstawieniu dokumentów koniecznych dla ustalenia jego praw jako następcy prawnego do Akcji, w szczególności postanowień sądu rejestrowego, wypisów z odpowiednich rejestrów oraz uchwał właściwych organów Akcjonariusza o przekształceniu lub połączeniu z innym podmiotem.
11. Zmiana danych osobowych Akcjonariusza lub innej osoby, której dane są przechowywane w Rejestrze, następuje na podstawie Dyspozycji tej osoby oraz – o ile ma to zastosowanie - dokumentów potwierdzających zaistnienie zmiany, w tym dokumentów wydanych przez stosowne organy administracji publicznej.
12. W przypadku objęcia akcji, w tym akcji nowej emisji wpis do Rejestru może nastąpić po zarejestrowaniu Spółki albo zarejestrowaniu podwyższenia kapitału zakładowego Spółki w rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym rejestrze Sądowym.
13. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, Dyspozycje mogą być składane:
  - 1) osobiście, w siedzibie NWAi w formie pisemnej,
  - 2) korespondencyjnie na adres siedziby NWAi, o ile została sporządzona w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem osoby składającej Dyspozycję lub jej pełnomocnika,
  - 3) elektronicznie, poprzez System Internetowy, o ile nie wymagają załączenia (przedstawienia) dokumentów innych niż sporządzone w wersji elektronicznej. Złożenie Dyspozycji w formie określonej w zdaniu poprzedzającym jest możliwe wyłącznie przez Użytkowników poprzez:
    - a) wypełnienie odpowiedniego formularza w Systemie Internetowym – w przypadku Dyspozycji niewymagających załączania dokumentów, w szczególności dotyczy to wniosku o wydanie świadectwa rejestrowego oraz wniosku o zmianę danych osobowych,
    - b) przesłanie Dyspozycji wraz z wymaganymi dokumentami, podpisanymi Podpisem Kwalifikowanym,
  - 4) pocztą elektroniczną na adres [rejestrakcjonariuszy@nwai.pl](mailto:rejestrakcjonariuszy@nwai.pl), poprzez przesłanie Dyspozycji podpisanej z wykorzystaniem Podpisu Zaufanego lub Podpisu Kwalifikowanego, o ile nie wymagają załączenia (przedstawienia) dokumentów innych niż sporządzone w wersji elektronicznej.
14. W związku ze stosowaniem środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w § 5 poniżej, wraz z otrzymaną Dyspozycją NWAi może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, w tym oświadczeń wynikających z AML według wzoru stosowanego w NWAi. Powyższe oświadczenia powinny zostać dostarczone do NWAi w szczególności każdorazowo w przypadku dokonania wpisu nowego podmiotu do prowadzonego przez NWAi Rejestru.

## **§ 5**

### **Stosowanie środków bezpieczeństwa finansowego**

1. W przypadku dokonania w Rejestrze wpisów na podstawie § 4 ust. 5 oraz 6 powyżej NWAi stosuje środki bezpieczeństwa finansowego w zakresie i z intensywnością uwzględniającymi rozpoznane ryzyko Prania pieniędzy oraz Finansowania terroryzmu związane ze stosunkami gospodarczymi oraz jego ocenę.
2. NWAi stosuje środki bezpieczeństwa finansowego określone w art. 34 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu, co oznacza, że wyznaczone Osoby powiązane wykonują czynności obejmujące:
  - 1) identyfikację klienta oraz weryfikację jego tożsamości,
  - 2) identyfikację beneficjenta rzeczywistego oraz podejmowanie uzasadnionych czynności w celu:
    - a) weryfikacji jego tożsamości,
    - b) ustalenia struktury własności i kontroli - w przypadku klienta będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
  - 3) ocenę stosunków gospodarczych i, stosownie do sytuacji, uzyskanie informacji na temat ich celu i zamierzonego charakteru,
  - 4) bieżące monitorowanie stosunków gospodarczych klienta, w tym w szczególności:
    - a) analizę transakcji przeprowadzanych w ramach stosunków gospodarczych w celu zapewnienia, że transakcje te są zgodne z wiedzą instytucji obowiązanej o kliencie, rodzaju i zakresie prowadzonej przez niego działalności oraz zgodne z ryzykiem prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu związanym z tym klientem
    - b) badanie źródła pochodzenia wartości majątkowych będących w dyspozycji klienta - w przypadkach uzasadnionych okolicznościami

- c) zapewnienie, że posiadane przez NWAi dokumenty, dane lub informacje dotyczące stosunków gospodarczych są na bieżąco aktualizowane.
3. Czynności wymienione w ust. 2 powyżej są wykonywane w NWAi każdorazowo w przypadku:
    - 1) nawiązywania stosunków gospodarczych;
    - 2) przeprowadzania transakcji okazjonalnej o równowartości 15 000 euro lub większej, bez względu na to, czy transakcja jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane;
    - 3) podejrzenia Prania pieniędzy lub Finansowania terroryzmu;
    - 4) wątpliwości co do prawdziwości lub kompletności dotychczas uzyskanych danych identyfikacyjnych klienta;
    - 5) gdy doszło do zmiany uprzednio ustalonego charakteru lub okoliczności stosunków gospodarczych.
  4. W przypadku, gdy NWAi nie może zastosować jednego ze środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie nawiązuje stosunków gospodarczych, nie przeprowadza transakcji okazjonalnej lub rozwiązuje stosunki gospodarcze.
  5. Oceny, czy niemożność zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do przekazania Generalnemu Inspektorowi zawiadomienia, o którym mowa w art. 74 lub art. 86 Ustawy o przeciwdziałaniu, dokonuje upoważniony pracownik NWAi.
  6. NWAi stosuje wzmożone środki bezpieczeństwa finansowego, gdy:
    - 1) rozpozna na podstawie dokonanej oceny ryzyka klienta, ryzyko Prania pieniędzy lub Finansowania terroryzmu wyższe niż standardowe;
    - 2) nawiązuje stosunki gospodarcze z klientem pochodzącym z państwa trzeciego wysokiego ryzyka lub mającym w nim siedzibę;
    - 3) w przypadku transgranicznych relacji korespondenckich z instytucją-respondentem z państwa trzeciego;
    - 4) nawiązuje stosunki gospodarcze z osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne.
  7. NWAi może stosować uproszczone środki bezpieczeństwa finansowego w przypadkach, w których przeprowadzona ocena ryzyka klienta potwierdziła niższe niż standardowe ryzyko Prania pieniędzy oraz Finansowania terroryzmu.
  8. NWAi nie stosuje uproszczonych środków bezpieczeństwa finansowego w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) powyżej.
  9. NWAi stosując środki bezpieczeństwa finansowego wskazane w niniejszym paragrafie staje się administratorem danych osobowych Akcjonariusza lub osoby żądającej dokonania wpisu w Rejestrze w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§ 6**

### **Świadcstwa rejestrowe**

1. NWAi wystawia imienne świadectwa rejestrowe na żądanie Akcjonariusza, zastawnika lub użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu z Akcji. NWAi jest obowiązany wydać ten dokument niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie tygodnia od dnia zgłoszenia żądania. Świadectwa rejestrowe wydaje się w jednej z form:
  - a) w formie papierowej – brak ograniczenia terminu ważności na jaki może zostać wydane świadectwo rejestrowe,
  - b) w formie elektronicznej – termin ważności świadectwa rejestrowego nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, NWAi może wyrazić zgodę na wydanie świadectwa rejestrowego z dłuższym terminem ważności niż wskazany w zdaniu poprzednim.
2. W przypadku zniszczenia lub utraty dokumentu świadectwa rejestrowego, na żądanie Akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu, zgłoszone przed upływem terminu ważności wskazanego w zniszczonym lub utraconym dokumencie świadectwa rejestrowego, NWAi wystawia nowy dokument świadectwa rejestrowego, po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o fakcie i okoliczności zniszczenia lub utraty dokumentu świadectwa rejestrowego.
3. Celem otrzymania świadectwa rejestrowego Akcjonariusz, zastawnik lub użytkownik uprawniony do wykonywania prawa głosu z Akcji składa odpowiedni wniosek w jednej z form określonych w §4 ust 13 powyżej.

4. Akcje w liczbie wskazanej w treści świadectwa rejestrowego nie mogą być przedmiotem rozporządzeń od chwili jego wystawienia do chwili utraty jego ważności albo zwrotu świadectwa rejestrowego NWAi przed upływem terminu jego ważności. Na okres ten NWAi dokonuje blokady odpowiedniej liczby Akcji w Rejestrze.
5. W okresie, o którym mowa w ust. 4 zd. 2, te same Akcje mogą być wskazane w treści kilku świadectw rejestrowych, pod warunkiem że cel wystawienia każdego ze świadectw rejestrowych jest odmienny. W kolejnych świadectwach rejestrowych zamieszcza się informację o dokonaniu blokady Akcji, w związku z wcześniejszym wystawieniem innych świadectw rejestrowych
6. Do wystawiania świadectw rejestrowych, dokonywania blokady w związku z ich wydaniem oraz utraty ich ważności NWAi stosuje właściwe przepisy KSH.
7. Utratę ważności świadectwa rejestrowego powoduje:
  - 1) upływ terminu jego ważności;
  - 2) przeniesienie Akcji obciążonych zastawem w celu zaspokojenia zastawnika – w przypadku świadectwa rejestrowego dotyczącego tych Akcji, wystawionego zastawcy;
  - 3) przeniesienie Akcji w postępowaniu egzekucyjnym – w przypadku świadectwa rejestrowego dotyczącego Akcji objętych egzekucją, wystawionego dłużnikowi;
  - 4) dokonanie przymusowego wykupu Akcji – w przypadku świadectwa rejestrowego dotyczącego Akcji objętych przymusowym wykupem;
  - 5) zniszczenie lub utrata dokumentu świadectwa rejestrowego.
8. O utracie ważności świadectwa rejestrowego, z przyczyny określonej w ust. 7 pkt 2, 3 lub 4, wystawionego w celu uczestnictwa w walnym zgromadzeniu Spółki, NWAi niezwłocznie zawiadamia Spółkę.
9. W przypadku utraty ważności świadectwa rejestrowego z przyczyny określonej w ust. 7 pkt 5, na żądanie Akcjonariusza albo zastawnika albo użytkownika uprawnionego do wykonywania prawa głosu, zgłoszone przed upływem terminu ważności wskazanego w zniszczonym lub utraconym dokumencie świadectwa rejestrowego, NWAi wystawia nowy dokument świadectwa rejestrowego, po złożeniu przez tę osobę oświadczenia o fakcie i okoliczności zniszczenia lub utraty dokumentu świadectwa rejestrowego.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie wierzytelności na Akcjach**

1. NWAi podejmuje czynności związane z ustanowieniem zabezpieczenia na Akcjach, o ile zostaną spełnione poniższe warunki:
  - 1) istnieje nieprzedawniona wierzytelność pieniężna lub niepieniężna, w tym wierzytelność przyszła lub warunkowa, wynikająca z określonego stosunku prawnego,
  - 2) forma zabezpieczenia wierzytelności oraz sposób zaspokojenia wierzyciela z przedmiotu zabezpieczenia odpowiadają wymaganiom przewidzianym w przepisach prawa,
  - 3) przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności są Akcje zapisane na rzecz Akcjonariusza w Rejestrze.
2. W celu wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, Akcjonariusz lub inna Osoba Uprawniona jest zobowiązana złożyć w NWAi Dyspozycję oraz przedstawić umowę o ustanowieniu zabezpieczenia lub dokument, z którego wynika zabezpieczona wierzytelność.
3. NWAi odmawia wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, jeżeli z przedstawionej umowy o ustanowieniu zabezpieczenia lub z dokumentów, z których wynika zabezpieczona wierzytelność, w sposób oczywisty wynika, że są one sprzeczne z przepisami prawa.

## **§ 8**

### **Blokada**

1. NWAi dokonuje blokady Akcji zapisanych w Rejestrze w następujących przypadkach:
  - a) złożenie przez Akcjonariusza odpowiedniej Dyspozycji blokady,
  - b) polecenia wydanego przez upoważniony organ,
  - c) wystawienia świadectwa rejestrowego,
  - d) innych, przewidzianych przez przepisy prawa.
2. Dyspozycja blokady powinna zawierać, w szczególności:
  - a) dane Akcjonariusza,
  - b) rodzaj, ilość i numery Akcji mających być przedmiotem blokady,
  - c) termin lub warunek odwołania blokady,
  - d) cel w jakim blokada jest ustanawiana.

Treść Dyspozycji blokady nie może być sprzeczna z umową ustanawiającą blokadę.

3. Po przedstawieniu umowy ustanawiającej blokadę oraz nieodwołalnego pełnomocnictwa udzielonego przez Akcjonariusza na rzecz wierzyciela i złożeniu przez Akcjonariusza pisemnej Dyspozycji blokady NWAJ dokonuje blokady Akcji zapisanych w Rejestrze.
4. Ustanowienie blokady na skutek polecenia uprawnionego organu następuje w sposób i w granicach określonych przepisami prawa.
5. W okresie utrzymywania blokady NWAJ nie wykonuje Dyspozycji Akcjonariusza dotyczących:
  - a) zniesienia blokady,
  - b) zbycia zablokowanych Akcji,
  - c) przeniesienia zablokowanych Akcji.z zastrzeżeniem, iż ograniczenia wskazanego w lit. c) powyżej nie stosuje się w razie przeniesienia Akcji z zachowaniem blokady, jeżeli przeniesienie jest wynikiem realizacji postanowień umowy ustanawiającej blokadę oraz w przypadku, o którym mowa w art. 89 ust. 4 Ustawy o Obrocie.
6. Realizacja innych niż określonych w ust. 5 Dyspozycji Akcjonariusza dotyczących zablokowanych Akcji jest dokonywana przez NWAJ wyłącznie w zakresie wynikającym z umowy ustanawiającej blokadę.
7. NWAJ znosi blokadę:
  - a) w przypadku blokady bezterminowej ustanowionej do odwołania lub do czasu wykonania zobowiązania zabezpieczonego blokadą – niezwłocznie po złożeniu przez wierzyciela lub Akcjonariusza, za pisemną zgodą wierzyciela, pisemnej Dyspozycji zniesienia blokady,
  - b) w przypadku blokady nieodwołalnej – w dniu następującym po upływie okresu utrzymywania blokady ustalonego w umowie ustanawiającej blokadę.
8. Jeżeli umowa ustanawiająca blokadę nie przewiduje inaczej, wszelkie pożytki z Akcji objętych blokadą przekazywane są do dyspozycji Akcjonariusza.
9. Na żądanie Akcjonariusza lub wierzyciela NWAJ wydaje zaświadczenie o ustanowieniu blokady Akcji.

## **§ 9**

### **Zastaw**

1. W celu zabezpieczenia oznaczonej wierzytelności Akcjonariusz może obciążyć zapisane w Rejestrze Akcje zastawem.
2. Akcjonariusz lub Osoba Uprawniona chcący ustanowić zastaw powinni złożyć NWAJ pisemną Dyspozycję ustanowienia zastawu określonej liczby Akcji zapisanych na jego rzecz w Rejestrze oraz przedstawić:
  - a) umowę zastawu cywilnego z datą pewną lub
  - b) umowę zastawu rejestrowego wraz z odpisem z rejestru zastawów.
3. Umowa zastawu powinna w szczególności określać rodzaj i ilość Akcji obciążonych zastawem, wierzytelność zabezpieczoną zastawem, termin spełnienia świadczenia lub okres na jaki ustanowiono zastaw. Akcjonariusz lub Osoba Uprawniona powinni zawiadomić NWAJ o każdej zmianie umowy zastawu.
4. Po przedstawieniu umowy zastawu i złożeniu przez Akcjonariusza lub Osobę Uprawnioną pisemnej Dyspozycji blokady Akcji objętych zastawem NWAJ dokonuje blokady Akcji zapisanych w Rejestrze na okres i/lub na warunkach wynikających z umowy zastawu.
5. Jeżeli umowa zastawu tak stanowi, NWAJ przekazuje do dyspozycji zastawnika, w sposób wskazany w umowie, pożytki z zastawionych Akcji. Pożytki, o których mowa w zdaniu poprzednim na żądanie i na koszt Akcjonariusza (zastawcy) bądź zastawnika mogą także zostać złożone do depozytu sądowego bądź do notariusza.
6. W przypadku wypłaty świadczenia głównego z Akcji będących przedmiotem zastawu, środki pieniężne przekazane przez emitenta Akcji tytułem świadczenia głównego NWAJ przechowuje do czasu wykonania uprawnień przysługujących zastawcy lub zastawnikowi na rachunku bankowym prowadzonym przez bank krajowy na rzecz NWAJ, wyodrębnionym od rachunków na których są przechowywane aktywa NWAJ.
7. W przypadku, gdy zaspokojenie zastawnika polega na przejęciu Akcji na własność w trybie i na warunkach określonych w przepisach Ustawy o zastawie rejestrowym, NWAJ, na żądanie zastawnika, złożone w dacie wymagalności wierzytelności, w formie pisemnej, niezwłocznie przenosi Akcje na rzecz zastawnika, w liczbie uwzględniającej wartość przejętych Akcji, ustalonej zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy o zastawie rejestrowym.
8. W przypadku gdy zaspokojenie zastawnika nastąpi przez sprzedaż Akcji w drodze przetargu publicznego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy o zastawie rejestrowym, NWAJ, na żądanie



nabywcy, złożone w formie pisemnej i po przedstawieniu protokołu przebiegu przetargu, niezwłocznie przenosi Akcje na rzecz nabywcy.

9. NWAJ znosi blokadę zastawionych Akcje niezwłocznie po otrzymaniu dokumentów potwierdzających wygaśnięcie zastawu.

## **§ 10**

### **Wyplata świadczeń**

1. O ile statut Emitenta nie stanowi inaczej, NWAJ przekazuje Akcjonariuszom otrzymane od Emitenta kwoty świadczeń przeznaczone do wypłaty, po pobraniu z nich należnego podatku dochodowego, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa to NWAJ jest zobowiązany do pobrania i przekazania tego podatku.
2. O ile NWAJ jest zobowiązany do pobrania i przekazania podatku, a Akcjonariusz jest zwolniony z podatku dochodowego lub obowiązuje go inna stawka podatku, w szczególności na podstawie umów o unikaniu podwójnego opodatkowania lub w związku z rezydencją podatkową Akcjonariusza, NWAJ odstępuje od pobrania podatku lub pobiera go w innej wysokości po otrzymaniu od Akcjonariusza informacji i dokumentów potwierdzających takie okoliczności. Informacje i dokumenty takie mogą zostać również przekazane przez Emitenta Akcji, o ile jest on w ich posiadaniu.
3. Jeżeli dokumenty przedstawione zgodnie z ust. 2 mają określony termin ważności wynikający z treści tych dokumentów lub przepisów prawa, NWAJ odstępuje od pobrania podatku lub pobiera go w innej wysokości tylko w przypadku, gdy nie upłynął termin ważności tych dokumentów.
4. NWAJ nie ponosi odpowiedzialności względem Akcjonariuszy z tytułu zobowiązań wynikających z Akcji, w tym z tytułu utraconych korzyści, w związku z nieotrzymaniem przez NWAJ od emitenta Akcji środków pieniężnych przeznaczonych na zapłatę należnych Akcjonariuszom świadczeń wynikających z Akcji.

## **§ 11**

### **Ustanowienie pełnomocnika**

1. Akcjonariusz lub Osoba Uprawniona może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników do dokonywania wszelkich czynności związanych z posiadaniem Akcji zapisanych w Rejestrze.
2. Pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do dokonywania wszelkich czynności w takim zakresie jak mocodawca, o ile Akcjonariusz lub Osoba Uprawniona nie postanowi inaczej.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone jako pełnomocnictwo:
  - 1) ogólne - uprawniające do działania w takim samym zakresie jak Akcjonariusz lub Osoba Uprawniona,
  - 2) szczególne - uprawniające do wykonywania czynności jedynie w zakresie określonym w pełnomocnictwie.
4. Pełnomocnictwo może zostać udzielone:
  - 1) w formie pisemnej w obecności pracownika NWAJ,
  - 2) w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z podpisem mocodawcy poświadczonym notarialnie,
  - 3) w formie elektronicznej, opatrzonej Podpisem Kwalifikowanym.
5. NWAJ może zażądać, aby pełnomocnictwo udzielone poza granicami Polski zostało dodatkowo uwierzytelnione przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej oraz aby zostało przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt Akcjonariusza.
6. Pełnomocnictwo powinno wskazywać co najmniej dane identyfikujące Akcjonariusza lub Osoby Uprawnionej i pełnomocnika oraz zakres pełnomocnictwa.
7. W razie powzięcia wątpliwości, co do ważności lub zakresu pełnomocnictwa, NWAJ kontaktuje się z Akcjonariuszem lub Osobą Uprawnioną celem ich wyjaśnienia. Do czasu usunięcia zaistniałych wątpliwości, NWAJ ma prawo odmówić realizacji Dyspozycji składanych przez pełnomocnika.

## **§ 12**

### **Odwołanie i wygaśnięcie pełnomocnictwa**

1. Akcjonariusz lub Osoba Uprawniona może w każdej chwili odwołać pełnomocnictwo lub zmienić jego zakres. Odwołanie lub zmiana są skuteczne wobec NWAJ od chwili poinformowania o tym NWAJ.
2. Do sposobu oraz formy odwołania lub zmiany zakresu pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące udzielenia pełnomocnictwa, przy czym do odwołania lub

ograniczenia zakresu pełnomocnictwa wystarczające jest zachowanie formy pisemnej i wymogu wskazanego w §11 ust. 6.

3. Pełnomocnictwo wygasa na skutek:
  - 1) śmierci pełnomocnika, likwidacji albo upadłości mocodawcy,
  - 2) odwołania pełnomocnictwa przez mocodawcę,
  - 3) upływu czasu, na jaki pełnomocnictwo zostało udzielone,
  - 4) dokonania czynności przez pełnomocnika jeżeli pełnomocnictwo obejmowało dokonanie wyłącznie tej czynności,
  - 5) wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy,
4. NWAI nie ponosi odpowiedzialności za realizację Dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, do czasu skutecznego poinformowania NWAI o odwołaniu pełnomocnictwa lub zmianie jego zakresu lub otrzymaniu dokumentu urzędowego potwierdzającego śmierć, likwidację albo upadłość Akcjonariusza bądź Osoby Uprawnionej lub pełnomocnika.

### **§ 13**

#### **Rozpatrywanie skarg**

1. Akcjonariusze oraz Osoby Uprawnione mogą składać skargi dotyczące usług świadczonych przez NWAI (i) w formie pisemnej lub ustnej w siedzibie NWAI, (ii) korespondencyjnie na adres NWAI Dom Maklerski S.A., ul. Nowy Świat 64, 00-357 Warszawa, (iii) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [reklamacje@nwai.pl](mailto:reklamacje@nwai.pl)
2. Skarga powinna zawierać informacje pozwalające w sposób niewątpliwy ustalić tożsamość Akcjonariusza lub Osoby Uprawnionej (imię i nazwisko/nazwę podmiotu innego niż osoba fizyczna, nr PESEL/nr rejestru, adres korespondencyjny), szczegółowy opis zastrzeżeń Akcjonariusza lub Osoby Uprawnionej, jak i jego roszczenie. Akcjonariusz lub Osoba Uprawniona może ją złożyć skargę za pośrednictwem pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej.
3. Na żądanie Akcjonariusza lub Osoby Uprawnionej NWAI potwierdza otrzymanie skargi. Potwierdzenie otrzymania skargi następuje w formie pisemnej lub w innej formie, uzgodnionej z Akcjonariuszem lub Osobą Uprawnioną.
4. NWAI rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od daty jej wpływu. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie, termin ten może zostać wydłużony do maksymalnie 60 dni, po uprzednim wyjaśnieniu Akcjonariuszowi lub Osobie Uprawnionej przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia oraz przewidywanego terminu rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi.
5. Odpowiedź na skargę Akcjonariusza lub Osoby Uprawnionej przekazywana jest w formie pisemnej na adres korespondencyjny Akcjonariusza lub Osoby Uprawnionej lub pocztą elektroniczną, jeżeli o taką formę komunikacji wnioskował Akcjonariusz lub Osoba Uprawniona.

### **§ 14**

#### **Dostęp do Systemu Internetowego**

1. Dostęp do Systemu Internetowego Użytkownik może uzyskać:
  - 1) po umówieniu spotkania i okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość pracownikowi NWAI oraz podpisaniu Formularza Dostępu
  - 2) po uwierzytelnieniu poprzez podpisanie Formularza Dostępu za pomocą Podpisu Zaufanego – w przypadku Akcjonariuszy posiadających nadany numer PESEL oraz reprezentantów Akcjonariusza będącego osobą prawną lub Spółki, posiadających nadany numer PESEL i wskazanych jako osoby uprawnione do reprezentacji Akcjonariusza lub Spółki w odpisie elektronicznym z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 3) po uwierzytelnieniu poprzez podpisanie Formularza Dostępu za pomocą Podpisu Kwalifikowanego - w przypadku Akcjonariuszy posiadających nadany numer PESEL oraz reprezentantów Akcjonariusza będącego osobą prawną lub Spółki, posiadających nadany numer PESEL i wskazanych jako osoby uprawnione do reprezentacji Akcjonariusza lub Spółki w odpisie elektronicznym z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Poprzez podpisanie Formularza Dostępu, o którym mowa w ust 1 powyżej, Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego treść, co jest równoznaczne z zawarciem umowy o dostęp do Systemu Internetowego na warunkach określonych niniejszym Regulaminem
3. Instrukcja służąca uzyskaniu dostępu do Systemu Internetowego zamieszczona jest na stronie [online.nwai.pl](http://online.nwai.pl).

4. NWAI zastrzega, że nadanie dostępu Akcjonariuszowi może nastąpić wyłącznie w przypadku dokonania wpisu w Rejestrze jakichkolwiek Akcji na rzecz Akcjonariusza, a reprezentantowi Spółki – w przypadku zapisania w Rejestrze przynajmniej jednej serii Akcji wyemitowanych przez Spółkę. Przez reprezentanta Spółki bądź Akcjonariusza (w przypadku Akcjonariusza niebędącego osobą fizyczną) na potrzeby uzyskania i utrzymania dostępu do Systemu Internetowego oraz składania Dyspozycji z wykorzystaniem Systemu Internetowego należy rozumieć osobę uprawnioną do jednoosobowej reprezentacji Spółki bądź Akcjonariusza, lub osobę, której udzielono pełnomocnictwa do samodzielnego dokonywania czynności w tym zakresie.
5. Użytkownik posiadający dostęp do Systemu Internetowego i Konta przyjmuje do wiadomości, że Internet nie jest bezpieczną siecią, a korzystanie z niego może wiązać się z ryzykiem.
6. NWAI nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Klienta w wyniku działania osób trzecich w związku z ujawnieniem danych dostępowych do Systemu Internetowego lub zagubieniem ich, o ile ujawnienie tych danych nie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi NWAI.
7. Po powiadomieniu NWAI o możliwym dostępie do przyznanych zabezpieczeń przez osoby trzecie NWAI, zachowując należyłą staranność, podejmuje działania mające na celu uniemożliwienie wykorzystania tych informacji przez osoby nieuprawnione.
8. W uzasadnionych przypadkach, NWAI zastrzega sobie prawo do zmiany zasad obsługi Systemu Internetowego, w tym: czasu dostępności, czasu realizacji Dyspozycji lub czasowego zawieszania obsługi. Jeżeli okoliczność taka będzie miała miejsce z przyczyn, za które odpowiedzialności nie będzie ponosić NWAI, NWAI zwolniony będzie z odpowiedzialności za skutki wynikłe z ograniczeń w obsłudze Systemu Internetowego.
9. Akcjonariuszowi, Spółce lub innemu Użytkownikowi nie przysługuje prawo dochodzenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych od NWAI w związku z ograniczeniem lub wyłączeniem dostępu do Konta Użytkownika, z uwagi na zapewnienia przez NWAI ciągłości alternatywnego dostępu do danych zawartych w Rejestrze oraz możliwości składania i obsługi Dyspozycji w inny sposób, niż poprzez System Internetowy, zgodny z § 4 ust. 13 powyżej.

## **§ 16**

### **Zakres funkcjonalności Systemu Internetowego**

1. Za pośrednictwem Systemu Internetowego Użytkownicy uzyskują dostęp do następujących funkcjonalności związanych ze świadczeniem na rzecz Klienta usługi prowadzenia rejestru akcjonariuszy na podstawie Umowy:
  - a. założenie oraz korzystanie z Konta Użytkownika
  - b. wykonywanie czynności związanych z dostępem do Rejestru Akcjonariuszy, w szczególności:
    - i. przesyłanie Dyspozycji do NWAI,
    - ii. przeglądanie historii wysłanych dokumentów,
    - iii. przeglądanie informacji o posiadanych / wyemitowanych przez Spółkę Akcjach,
    - iv. przeglądanie informacji o blokadach ustanowionych na Akcjach,
    - v. przeglądanie listy Akcjonariuszy danej Spółki,
    - vi. przeglądanie listy dokumentów otrzymanych od NWAI,
    - vii. generowanie wyciągów z posiadanych Akcji/Rejestru Akcjonariuszy.
2. NWAI może zmienić zakres funkcjonalności dostępnych w Systemie Internetowym. Zmiany mogące wpłynąć na ograniczenie praw Użytkownika, w tym dostęp do poszczególnych funkcjonalności, będą komunikowane w trybie przewidzianym dla zmiany niniejszego Regulaminu zgodnie z §20 poniżej.

## **§ 17**

### **Wymagania techniczne i treści bezprawne**

1. Celem skorzystania z dostępu do Systemu Internetowego, Użytkownik powinien spełnić następujące wymagania techniczne:
  - 1) dostęp do sieci Internet,
  - 2) posiadanie konta poczty elektronicznej,
  - 3) aktualna wersja przeglądarki internetowej,
  - 4) program umożliwiający otwieranie dokumentów zapisanych w formacie PDF.
2. Użytkownik zobowiązany jest przestrzegania zakazu wpisywania lub przesyłania za pośrednictwem Systemu Internetowego treści bezprawnych, jak również używania oprogramowania, które zagraża

bezpieczeństwu lub integralności Systemu Internetowego, danych w nim zawartych lub pozostałych komponentów infrastruktury informatycznej z nim współpracujących.

3. Użytkownik odpowiada za kompletność i prawidłowość danych przekazanych w ramach korzystania z Konta oraz za ochronę danych dostępowych.

## **§ 18**

### **Zablokowanie dostępu i zakończenie udostępniania Systemu Internetowego**

1. NWAi jest uprawniony do zablokowania Użytkownikom dostępu do Systemu Internetowego i Konta Użytkownika, w całości lub części, w następujących przypadkach:
  - a. z przyczyn podyktowanych bezpieczeństwem dostępu do tych usług lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia dostępu do Konta,
  - b. korzystania z Konta Użytkownika niezgodnie lub sprzecznie z treścią Regulaminu bądź przepisów prawa,
  - c. podania przez Użytkownika nieprawdziwych danych,
  - d. na żądanie organów administracji publicznej lub innych uprawnionych organów,
  - e. jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. NWAi poinformuje Użytkownika o blokadzie lub ograniczeniu dostępu, w odpowiednim komunikacie poprzedzającym zalogowanie się do Konta Użytkownika. Blokada jest utrzymywana do czasu ustania przyczyny, z powodu której została zastosowana.
3. Zakończenie świadczenia usług za pośrednictwem Systemu Internetowego, w tym dostępu do Konta Użytkownika następuje:
  - a. z chwilą rozwiązania Umowy – w przypadku wszystkich Użytkowników,
  - b. z chwilą usunięcia Konta na żądanie Użytkownika bądź utraty przez Użytkownika prawa do posiadania Konta – w przypadku danego Użytkownika.

## **§ 19**

### **Zmiany Regulaminu**

1. NWAi zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu.
2. NWAi jest zobowiązany powiadomić o zmianach niniejszego Regulaminu poprzez umieszczenie aktualnej wersji Regulaminu na stronie internetowej NWAi pod adresem wskazanym w § 1 ust. 2 powyżej. Przez 7 dni od dnia dokonania zmiany Regulaminu na stronie internetowej NWAi, pod adresem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, udostępniony będzie komunikat informujący o zmianie Regulaminu.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu świadczenia usługi prowadzenia rejestru akcjonariuszy oraz właściwe obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Korekta oczywistych omyłek pisarskich lub odesłań do właściwych przepisów prawa nie stanowi zmiany Regulaminu.
3. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 25 listopada 2024 roku.